

اخلاق حرفه ای برای کتابداران و متخصصان اطلاعاتی

تلاش معقولانه و خردمندانه برای توسعه حرفه و منزلت اجتماعی آن

دوره آموزشی ویژه کتابداران دانشگاه علوم پزشکی مشهد، ۲۶ و ۲۹ تیرماه ۱۳۹۵

رحمت الله فتاحی

معلم علم اطلاعات و دانش شناسی

دانشگاه فردوسی مشهد

ویژگیهای اخلاق حرفه ای کتابداران و اطلاع رسانی

- درک بالا و معقول از جامعه کاربران، جامعه همکاران و مدیران و نیازهای آنها
- مثبت اندیشی در اندیشه و رفتار
- رفتار نیکو و محترمانه با مراجعان، همکاران و مدیران
- عدم تبعیض در ارتباط با مراجعان، همکاران و مدیران
- عدم مداخله بیجا در امور مراجعان، همکاران و مدیران
- صبوری، گذشت و فداکاری در برابر مسائل، دشواریها، کاستی ها
- صداقت در گفتار و رفتار
- رازداری در تعاملات
- رعایت کامل قوانین و مقررات حرفه ای و سازمانی
- وقت شناسی در انجام وظایف محوله
- حداکثر تلاش برای کمک به کاربران
- تلاش معقولانه برای صرفه جویی و در دارایی ها و وسایل کتابخانه

زمینه ها و فرایندهای کاری در حرفه

- مخاطب شناسی
- نیازشناسی اطلاعاتی
- گزینش منابع اطلاعاتی
- فراهم آوری منابع اطلاعاتی
- آماده سازی منابع اطلاعاتی
- سازماندهی منابع اطلاعاتی
- خدمات اطلاعاتی
- اشاعه اطلاعات
- آموزش کاربران
- ارزیابی خدمات

اخلاق حرفه ای در زمینه ها و فرایندهای کاری

- رویکرد ماتریسی

الگوهای اخلاق حرفه ای و اخلاق مداری

- چند نمونه از الگوها و دلایل آن

- خانم نوش آفرین انصاری
- شادروان دکتر عباس حری
- شادروان پوری سلطانی
- دکتر نورالله مرادی
- کامران فانی
- فاطمه رهادوست
- ...

- مهمترین ویژگیهای اخلاقی و شخصیتی این الگوها

- مثبت اندیشی و تشویق
- فروتنی، صداقت، رواداری و تحمل
- ارتباط سازنده با همه قشرها و گروه ها
- آمادگی برای کمک به دیگران
- مارکت جویی و حضور داوطلبانه در مجامع
- ...

قواعد اخلاق حرفه ای

- قواعد و استانداردها معمولاً از سوی انجمنهای حرفه ای تدوین و پیشنهاد می شود.
- توافق همگانی در یک حرفه در مورد قواعد اخلاقی
- هدفها:
 - کمک به افراد یک حرفه برای انجام بهتر وظایف و کارکردهای حرفه ای خود
 - شکل گیری الگوها و معیارهای اخلاقی مطرح در یک حرفه
 - کمک به ایجاد فضای اخلاقی مطلوب در یک حرفه به منظور تعامل بهتر افراد با هم و با اهل حرفه
 - کمک به شکل گیری همدلی و انسجام حرفه ای

تأثیر اخلاق حرفه ای بر موفقیت سازمان

- دیدگاه شما؟
- وجود الگوهای گوناگون برای موفقیت سازمانها
- الگوی چهار مؤلفه ای
 - مقبولیت درونی
 - مقبولیت برونی (مشروعیت)
 - هویت
 - انسجام
- اخلاق حرفه ای در همه این موارد کاملاً تاثیرگذار است

موانع رشد اخلاق حرفه ای در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی

- دیدگاه شما؟؟
- ناآگاهی از اهمیت راهبردی اخلاق حرفه ای (کتابداران – مدیران)
- کم اهمیت شمردن اخلاق حرفه ای
- عدم آموزش مبانی و قواعد اخلاق حرفه ای
- نبود منشور یا نظامنامه اخلاقی
- عدم تلاش برای برطرف کردن عوامل بازدارنده رشد اخلاق حرفه ای
 - فرافکنی و تبعیض میان کارکنان
 - تعارض و تنش سازمانی
 - نگاه ابزاری به کارکنان
 - انگیزه کشی برای خدمت
 - کاهش رضایت شغلی

منشور یا قواعد اخلاق حرفه ای

- منشور به چه معناست؟

- مجموعه ای مدون و مکتوب از قواعد که از سوی یک نهاد و با هدف مشخص کردن حقوق آن نهاد و کارکنان وضع (تصویب) می شود

- Charter or code of ethics

- در طول یک دهه گذشته، انتظارات اخلاقی در حرفه ها بسیار بالا رفته است

- مشتریان، کارکنان و مدیران در پی تعریف قواعد اخلاقی برای تبیین نوع رفتارها در سازمان و یا حرفه خود هستند

([International Ethical Business Registry](http://www.ethicsweb.ca/codes/coe2.htm))

- <http://www.ethicsweb.ca/codes/coe2.htm>



منشور اخلاق حرفه ای

- منشور اخلاق حرفه ای
- منشور اخلاق حرفه ای کارگزاران نظام
- منشور اخلاق حرفه ای چیست
- منشور اخلاق حرفه ای کتابداران
- منشور اخلاق حرفه ای صنعت بیمه
- منشور اخلاق حرفه ای پزشکی
- منشور اخلاق حرفه ای دیوان محاسبات
- تعریف منشور اخلاق حرفه ای
- منشور اخلاقی بهداشت حرفه ای
- منشور اخلاقی فنی و حرفه ای

Advertising Business About

Privacy Terms Settings

Google Search

I'm Feeling Lucky



writing a charter of ethics



All Images Videos News Shopping More Search tools

About 10,500,000 results (0.45 seconds)

Defining Ethics - globalethics.org

Ad www.globalethics.org/

Ethical training for all kinds of groups & organizations. Learn more.

Support Us

Our Approach

Ethics Seminars

Who We Are

How to Write a Code of Ethics for Business | Inc.com

www.inc.com/guides/how-to-write-a-code-of-ethics.html Inc.

Feb 24, 2010 - A **code of ethics** can help a business determine its priorities and values. It can also help you down the line if one of your employees or vendors ...

How to Write a Code of Ethics - EthicsWeb.ca

www.ethicsweb.ca/codes/

Next, Some general guidance on **writing a code of ethics**. A more ... Outline of the content of a code of business practice and ethics (Institute of Business Ethics) ...

Guidance for Writing a Code of Ethics - EthicsWeb.ca

- **Professional Codes of Ethics**

- A code of ethics...prescribes how professionals are to pursue their common ideal so that each may do the best she can at a minimal cost to herself and those she cares about (including the public...).
- The code is to protect each professional from certain pressures (for example, the pressure to cut corners to save money) by making it reasonably likely (and more likely than otherwise) that most other members of the profession will not take advantage of her good conduct...A code is a solution to a coordination problem.” (Davis, Michael. “Thinking Like an Engineer” pp.153-4).



Creating a Code of Ethics for Your Organization

by [Chris MacDonald, Ph.D.](#)

First of all, [Why Have a Code of Ethics?](#)

Next, [Some general guidance on writing a code of ethics.](#)

A more formal how-to: ["Considerations for Writing a Code of Ethics"](#)

Bibliography of [articles available in print](#) on the topic of codes of ethics.

Take a [Codes of Ethics Survey](#).

Essays & Speeches On-Line:

- [Outline of the content of a code of business practice and ethics](#) (Institute of Business Ethics)
- [Authoring a Code: Observations on Process and Organization](#), by Andrew T. Olson
- ["Can you improve your code of ethics?"](#), American Society of Newspaper Editors
- ["Creating a Code of Ethics: Developing ethical standards for a sector."](#) Canadian Council for International Co-operation [PDF document]
- [The Toronto Resolution](#) ("a methodology for assessing particular ethical codes which comprises the key elements that all codes of ethics in science and scholarship should include.")

Guidance for Writing a Code of Ethics

by Chris MacDonald, Ph.D.

<http://www.ethicsweb.ca/codes/coe3.htm>

- These suggestions are in no particular order. What will be the *purpose* of your new code? Is it to regulate behaviour? To inspire?
- Different kinds of documents serve different purposes. Is your new document intended to *guide* people or to set out *requirements*? Is it really a Code of Ethics that you need? You might consider creating a Statement of Values, a Policy, a Mission Statement, a Code of Conduct...
- A code of ethics should be tailored to the needs and values of your organization.
- Many ethics codes have two components. First, an *aspirational* section, often in the preamble, that outlines what the organization aspires to, or the ideals it hopes to live up to. Second, an ethics code will typically list some *rules or principles*, which members of the organization will be expected to adhere to.
- Will your new ethics document include some sort of enforcement? If so, what kind?

نمونه هایی از منشور اخلاق حرفه ای

- منشور اخلاقی انجمن
- مقدمه: در باب ارزش و جایگاه کتابخانه ها و حرفه کتابداری
- تشریح انواع مسئولیتهای اخلاقی حرفه ای
 - مسئولیت در قبال خود
 - مسئولیت در قبال همکاران
 - مسئولیت در قبال سازمان
 - مسئولیت در قبال کاربران
 - مسئولیت در قبال حرفه
 - مسئولیت در قبال جامعه
 - مسئولیت در قبال متخصصان سایر حرفه ها

مسئولیت در قبال خود

- بکارگیری ابتکار عمل، احساس مسئولیت و نظم در کلیه فعالیتهای حرفه ای خود
- توجه به اصل خدمت رسانی در تمام فعالیتهای خود و پرهیز از هرگونه تلاش در راستای اقتضاء یا سود شخصی، به عنوان رهنمود اصلی
- تلاش در راستای روزآمدسازی دانش و مهارتهای خویش برپایه تازه ترین یافته های علمی
- رعایت بیطرفی در رفتار و قضاوت های خویش در تمام مراحل، عدم تاثیرپذیری منفی از دیگران، و بکارگیری نهایت صداقت در ارتباطات و انجام وظایف
- وفاداری به اصول اخلاقی و ارزشهای انسانی همانند انسان دوستی، بیان عقاید، احترام به همه افراد بدون توجه به موقعیت اجتماعی، مذهب، ملیت، جنس، سن، دیدگاههای سیاسی...

- برای نشان دادن برتری خود نسبت به دیگر همکاران، به دنبال کسب شهرت نبوده و از آسیب رساندن و بدخواهی نسبت به شهرت حرفه ای آنها پرهیز می نمایم،
- از ارائه خدماتی که خارج از توانایی و فراتر از دانش من است به کاربران خودداری کرده و در عوض، آنها را به همکاران آگاه و متخصص معرفی می کنم،
- با همکاران خود به تبادل اطلاعات و دانش پرداخته و به فعالیت انجمن ها و گروه های کتابداری کمک می نمایم،
- در اقدامات و فعالیتهایی که در راستای ارتقای حرفه باشد . اثربخشی آن باشد مشارکت می کنم.

مسئولیت در قبال استفاده کنندگان

- پیمان می بندم که عالیترین سطح خدمات را به کلیه کاربران کتابخانه از طریق سازماندهی مناسب منابع، تدوین خط مشی های خدماتی مناسب، تسهیل دسترسی و پاسخگویی محترمانه به تمام نیازهای اطلاعاتی آنها بدون هیچگونه چشمداشت ارائه کنم،
- به حقوق محرمانه و خصوصی مراجعه کنندگان خود احترام گذاشته و برای تضمین آزادی مطالعه آنها، از این حق حمایت کرده و تا جایی قانون اقتضاء می کند، هیچگونه اطلاعاتی در باره جزئیات کتابها و سایر منابع اطلاعاتی مورد استفاده آنها در اختیار دیگران قرار ندهم،
- هیچگونه تبعیض قومی، ملیتی، زبانی، سنی، اعتقادی و اجتماعی را میان جامعه استفاده کنندگان اعمال نکنم،
- با کاربران صادق بوده و با متانت، انصاف، عدالت و صمیمیت عمل نموده و از انجام اعمال خلاف قانون، اخلاق، زسوم و مصلحت عمومی خودداری می کنم،

مسئولیت در قبال همکاران

- با همکاران خود با نهایت احترام برخورد کرده و از بکاربردن هرگونه گفتار و رفتار توهین آمیز که موجب لطمه دیدن روابط آنها می گردد خود داری می کنم
- در وظایف و فعالیتهای حرفه ای خویش، و در ارتباط با همکاران، درستی، احترام و روحیه همکاری را مبنا قرار می دهم
- فعالیتهایی که سهمی شدن همکاران در امور حرفه را فراهم می سازد مانند همایشها، میزگردها، نمایشگاهها، کارگاهها و غیره را به رسمیت شناخته و نهایت همکاری خود را در پیشبرد آنها به کار می گیرم
- راهنمایی و کمک به اعضای کم تجربه و دانشجویان کتابداری را در جهت توسعه مهارتهای مورد نیازشان اصل دانسته و در این راستا از هیچ کوششی دریغ نورزم
- با راهنماییها و خدمات ویژه، اعضاء جوانتر حرفه را مورد تشویق و حمایت قرار می دهم

مسئولیت در قبال حرفه

- برای تعالی حرفه کتابداری از طریق افزایش دانش و مهارتهای حرفه ای خود و جذب اعضاء تلاش می کنم،
- از معتبرترین و بهترین قوانین، استانداردها، و آئین نامه ها برای اجرای کارهای تخصصی و حرفه ای استفاده می کنم،
- به کار خود عشق بورزم و ارزش والایی باری جایگاه حرفه کتابداری قائل شوم،
- در جلب اعتماد و احترام همگانی به حرفه با بهره گیری از تواناییهای تخصصی خود تلاش کنم،
- از خط مشی ها و فعالیتهای انجمن کتابداری و رفتارهای هنجارین حرفه ای پیروی کنم،
- تجربه و دانش تخصصی خود را با دیگر حرفه مندان به اشتراک گذارم تا کارایی حرفه افزایش یابد،

- از هرگونه موقعیت و فرصت ایجاد شده برای بهبود نگرش همگانی نسبت به جایگاه و اعتبار حرفه کتابداری استفاده می‌کنم،
- از دریافت هرگونه پاداش و حقوق از کاربران در قبال ارائه خدمات خودداری می‌کنم تا اعتبار حرفه ام خدشه دار نشود،
- از نوآوریها و پیشرفتهای فناوریهای نوین برای پیشبرد هدفهای حرفه ای استفاده می‌کنم.

مسئولیت در قبال سازمان

- بین اعتقادات شخصی و وظایف حرفه ای تفکیک قائل می شوم و از دخالت باورهای شخصی در اجرای هدفهای سازمان و یا ایجاد دسترسی به منابع اطلاعاتی و تلاش در راستای تحقق رسالت سازمان خودداری می کنم.

مسئولیت در قبال جامعه

- به عنوان عضوی از یک حرفه، به هویت و فرهنگ جامعه خود عشق ورزیده و احترام گذارم،
- به عنوان یک کتابدار تلاش می‌کنم در ایفای نقش حرفه‌ای خود، به شرافت اجتماعی و اخلاق همگانی توجه کرده و احترام به مملکت و سرزمین خویش را در اولویت قرار دهم،
- تلاش می‌کنم در راستای پاسخگویی به نیازهای آموزشی و پژوهشی و سایر نیازهای جامعه حرکت کنم،
- به عنوان یک کتابدار این اصل را باور دارم که منافع همگانی فراتر از رفاه و منافع شخصی، گروهی و یا حزبی است.
- ضمن احترام به حق مالکیت معنوی، دفاع از آزادی اندیشه و بیان و جریان آزاد اطلاعات را وظیفه خود می‌دانم و در راستای آن تلاش می‌کنم.

مسئولیت در قبال متخصصان سایر حرفه ها

- به عنوان یک کتابدار باید تلاش کنم تا بر پایه احترام متقابل و حفظ تشریک مساعی با متخصصان حرفه های دیگر در تعامل و ارتباط و در صورت لزوم، همکاری باشم
- مثال از یک مورد

منشور اخلاق حرفه اي کتابداران نهاد کتابخانه هاي عمومي کشور

• من به عنوان عضوي از خانواده بزرگ کتابداران، در پیشگاه قدس الهي متعهد مي شويم:

- ۱- با التزام به قانون اساسي و اطاعت از اصل ولايت مطلقه فقيه، توان خود را در دفاع از ارزش هاي اسلامي و انقلابي و تحقق آرمانهاي بنيانگذار کبير انقلاب اسلامي، حضرت امام خميني (ره)، و تبعيت از رهبر معظم انقلاب بکار بندم.
- ۲- با حفظ، نشر و ترويج ارزشهاي ديني و انقلابي در برابر تهاجم فرهنگي غرب ايستادگي کنم.
- ۳- به عنوان مشاوري امين در جهت ارتقاي مطالعه مفيد تلاش کنم.
- ۴- با ايجاد محيطي امن و جذاب براي اعضا و مراجعان، زمينه بهره مندي شايسته از اوقاف فراغت را فراهم سازم.
- ۵- با مراجعان با تواضع، احترام و حسن خلق رفتار کنم.

۶- در حفظ بیت المال کوشا بوده و در استفاده بهینه از امکانات، سعی خویش را بکار بندم.

۷- نسبت به اجرای قوانین، مقررات و دستورالعمل های نهاد کتابخانه های عمومی ملزم باشم.

۸- مهرورزی را سرلوحه رفتار خود قرار داده و با همکاران با احترام، انصاف و حسن نیت رفتار کنم.

۹- در راستای ارتقای وجهه و منزلت اجتماعی کتابداران کوشش نمایم.

۱۰- نسبت به رشد و ارتقای دانش خود نویژه دانش تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی همت گمارم.

اصول اخلاقي کتابداران آمريکا

- ما از طريق منابع مناسب و به طور مفيد نظام يافته خط مشي هاي خدمات دهی عادلانه ... بالاترين سطح خدمات را براي همه استفاده کنندگان کتابخانه فراهم مي کنيم.
- ما از اصول آزادي اندیشه پشتيباني ميکنيم
- ما با احترام قائل شدن براي اطلاعات جستجو شده يا دريافت شده و منابع مورد مراجعه قرار گرفته، امانت گرفته شده، فراهم شده و منتقل شده توسط هر استفاده کننده از حق او براي حفظ حریم شخصي و محرمانگي حمايت مي کنيم.
- ما حقوق مالکيت فکري را به رسميت شناخته و محترم مي شماريم.
- ما با احترام، انصاف و نيت خو با همکاران نزديک و ديگر همکاران رفتار مي کنيم و از شرايط استخدومي که تامين کننده حقوق و رفاه همه کارکنان و موسسه مان باشد حمايت مي کنيم.
- ما منافع شخصي مان را به هزينه استفاده کنندگان کتابخانه و موسساتي که در آنها کار مي کنيم، توسعه نمي دهيم.
- ما بين عقايد شخصي مان و وظائف حرفه اي تمايز قائل شده و به نظرات شخصي مان اجازه نمي دهيم که در تحقق منصفانه اهداف موسسه مان يا فراهم کردن دسترسي به منابع اطلاعاتي شان دخالت کنند.
- ما با حفظ و تقويت دانش و مهارت هاي خودمان و تشويق و ارتقاي حرفه اي همکاران و تقويت اشتياق اعضا بالقوه حرفه، براي تعالي حرفه تلاش مي کنيم.

نمونه هایی از مسائل حرفه ای: حق مؤلف

- نادیده گرفتن حق مؤلف
- سوء استفاده از حق مؤلف

نمونه هایی از مسائل حرفه ای: سرقت علمی و ادبی

- سلام بر شما و امید که روزگار خوش باشد. خانم دکتر؟؟ با من تماس گرفتند.
- بسیار آشفته بودند و فرمودند که این حوزه در تخصص ایشان نیست و کار را یکی از همکاران ایشان در کتابخانه ملی نوشته است و خود همان همکار اسمش را از میان نویسندگان حذف کرده.
- هم اکنون نیز ایشان را تهدید کرده است که زندگی اش را به مخاطره می اندازد!
- عذرخواهی فراوان کردند و فرمودند که می خواهند برای ایفلا نامه بنویسند تا نام خودشان حذف و نام من به جای ایشان گذاشته شود.
- نمی دانم این کار تا چه اندازه اخلاقی است. فعلا نپذیرفتم و به ایشان اطمینان دادم که قصد ریختن آبروی ایشان را ندارم.
- بهتر دانستم که شما نیز در جریان باشید. روزگار روشن و پیروز باشید.

نمونه هایی از مسائل حرفه ای: جو سازی بر علیه افراد

- سلام؛ آنچه می بینید صفحه عنوان مجله «؟؟» است که انجمن کتابداری؟؟ در می آورد و به سفارش نهاد به موضوع «؟؟» اختصاص یافته.
- دست اندرکاران این مجله امروز هم در نشست هم اندیشی؟؟ درباره دوره؟؟ حضور داشتند. این افراد چه کسانی بودند؟ آقای؟؟ که همسر خانم؟؟، کارشناس اداره؟؟، است و آقای؟؟ که همسر خانم؟؟ است که در این مجله نیز مقاله دارد و دوست خانم؟؟ است.
- این فامیل بازی و ایجاد شبکه روابط در حالی است که هیچ کدام از این افراد کوچک ترین تخصصی در زمینه مطالعات موضوع؟؟ ندارد؛ نگاه متعهدانه پیشکش. واقعاً جای تأسف است که اداره؟؟ این طور دستخوش روابط فامیلی می شود و زنان برای شوهران شان کاریابی و بازاریابی می کنند، بدون اینکه به سابقه پژوهشی و تخصصی آنها کمترین توجهی شود. آدم حس می کند اداره؟؟ دارد به سریال «همسران» تبدیل می شود. این روابط فامیلی البته تا جاهای دیگری هم امتداد می یابد. مانند روابط خانوادگی نزدیک زوج؟؟/؟؟ با کسی مانند؟؟ و همین اقا به یکی از کارشناسان اداره گفته بود من از جزئیات آنجا خبر دارم و مسائل آنجا به نوعی تحت اشراف ما و انجمن کتابداری است.
- در شرایطی که همه امکانات اداره؟؟ روی موضوع؟؟ تمرکز یافته (سال خواندن، نشست کتابخوان و...)، از طریق محوریت روابط فامیلی در اداره؟؟، افرادی که نه تخصص دارند و نه تعهد در بالاترین سطوح تصمیم گیری نفوذ می یابند و این طور نهاد را به عرصه جولان خود تبدیل می کنند.

نمونه هایی از مسائل حرفه ای: عدم رعایت حریم خصوصی

- سرک کشیدن به میز همکار
- سرک کشیدن به ایمیل افراد
- سرک کشیدن به فایل‌های خصوصی افراد
- بزگو کردن مسائل دیگران نزد دیگران

اخلاق حرفه ای در فضای مجازی

- «مسئله ای» بنام فضای مجازی
- استفاده معقول در برابر سوء استفاده از فضای مجازی
- فضای مجازی به منزله بستر تعامل سازنده و مثبت یا تخریب و شایعه پراکنی
- هویت واقعی و هویت ساختگی در فضای مجازی

راهها و رویکردهایی برای گسترش اخلاق حرفه ای

- ایجاد کمیته اخلاق حرفه ای در انجمن
- ایجاد کمیته اخلاق حرفه ای در کتابخانه
- برگزاری کارگاههای آموزشی
- تدوین و نصب منشور اخلاق حرفه ای در کتابخانه
- باور به ارزشمندی اخلاق حرفه ای

« اخلاق حرفه اي در كتابداري » عصمت صدري فرد

- پيشنهاها و راهكارها
- با توجه به مطالب ارائه شده در اين مقاله پيشنهاها و راهكارهاي ارائه مي گردد كه به شرح ذيل مي باشد:
- تدوين منشور اخلاق حرفه اي براي كليه كتابخانه ها اعم از كتابخانه عمومي، دانشگاهي، تخصصي و كودكان و غيره.
- الگو قرار دادن و توجه به منشور اخلاقي كتابداران و وجود اصول مكتوب اخلاق حرفه اي در هر كتابخانه اي
- برگزاري بيشتر دوره هاي آموزشي اخلاق حرفه اي براي كتابداران
- تدريس درس اخلاق در كتابداري و اخلاق حرفه اي در دانشگاهها براي رشته كتابداري
- آموزش افراد متخصص در زمينه اخلاق حرفه اي كه هم در رشته كتابداري متخصص باشند هم از علم مديريت و اخلاق آگاهي داشته باشند.
- انجام پژوهشهاي بيشتر در زمينه اخلاق كتابداري و پرداختن به جوانب ديگر آن از جمله اخلاق اطلاع رساني
- برگزاري دوره هاي مختص مديران كتابخانه ها بمنظور بررسي اخلاق حرفه اي؛ زيرا اخلاق حرفه اي بيشتر به جنبه مديريتي كتابخانه ها مربوط مي شود.
- استفاده از مديراني در كتابخانه ها كه با اخلاق حرفه اي كتابداري آشنائي دارند.

سرفراز و بهروز باشید