

## فرایند درخواست عضویت در کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی مشهد

### پیش از تکمیل فرم، از کتابخانه محل تحصیل / کار خود بپرسید، آیا عضو کتابخانه های دانشگاه هستید یا خیر؟

چنانچه پاسخ خیر است، به راحتی می توانید با ورود به شبکه آنلاین کتابخانه های دانشگاه (آذرسا) فرم درخواست عضویت خود را تکمیل و ارسال نمایید.

۱- ورود به وب سایت نرم افزار:

<http://lib.mums.ac.ir>

۲- انتخاب گزینه ثبت نام در سمت راست صفحه



۳- در مرحله بعدی ثبت نام عضو حقیقی را کلیک کنید.



۴- در این صفحه اطلاعات خواسته شده در فرم را تکمیل کنید.

The screenshot shows a registration form for the Mashhad University of Medical Sciences Library. The form is divided into several sections with labels in Persian:

- نام کاربری:** نام کاربری، کلمه عبور، تایید رمز عبور، تلفن همراه
- نام خانوادگی:** نام پدر، تاریخ صدور شناسنامه، کد ملی، محل صدور شناسنامه، محل تولد، رشته تحصیلی، شماره دانشجویی، جنسیت، شماره گریانه
- نام:** شماره شناسنامه، تاریخ تولد، هجرت، تحصیلات، مدرک تحصیلی، محل تحصیل، شغل، سمت الکترونیکی

At the bottom of the form, there is a CAPTCHA image and a message: "حروفی را که در تصویر بالا مشاهده می کنید وارد نمایید" (Enter the characters you see in the image above). Below the CAPTCHA are buttons for "بازگشت" (Back), "ثبت" (Register), and "انصراف" (Cancel).

- ۵- پس از تکمیل فرم ، گزینه تایید را انتخاب کنید.سپس پیامی مبنی بر اینکه در خواست شما با موفقیت ثبت گردیده مشاهده خواهید کرد.
- ۶- در مرحله بعد از شما خواسته میشود تا با نام کاربری و کلمه عبوری که برای خود برگزیده اید ، دوباره وارد وب سایت شوید .

The screenshot shows a login form with a large padlock icon on the left. The form contains the following elements:

- A text input field containing "3010" with the label "نام کاربر" (Username).
- A password input field with three dots and the label "کلمه عبور" (Password).
- A red button labeled "ورود" (Login).
- A message below the button: "آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟" (Have you forgotten your password?).
- A red button labeled "ثبت نام" (Register) at the bottom.

۷- در مرحله بعد ، روی گزینه جستجو در نوار قرمز رنگ بالای صفحه کلیک نمایید و به قسمت درخواست عضویت بروید.



۸- با کلیک بر گزینه "درخواست عضویت" اطلاعات هر بخش را به دقت وارد کنید.



در قسمت پیوست ها اسکن کارت دانشجویی و یا حکم کارگزینی خود را بارگذاری نمایید. **(این گزینه نیز ضروری می باشد).**

- ابتدا کتابخانه دانشکده محل تحصیل خود را انتخاب نمایید.
- **( ارسال درخواست عضویت برای یک کتابخانه کافی است.)**
- در مرحله بعدی عکس پروفایل خود را آپلود کنید. (توجه کنید که این گزینه اجباری است).
- سپس گزینه های پایین صفحه شامل : آدرس ها، تماس ها و پیوست ها را پر کنید .

**( وارد نمودن حداقل یک آدرس و یک شماره تماس ضروری است.)**

۹- بعد از اینکه موارد ذکر شده را ثبت کردید، گزینه **ارسال درخواست** را کلیک نمایید.

۱۰- سپس همانطور که در عکس زیر می بینید پیام زیر برای شما نمایان می شود.



۱۱- پس از تایید درخواست شما ، عضویت شما فعال و در صورتیکه هریک از مدارک پیوست شده ناقص باشد، از طریق پست الکترونیک به شما اطلاع داده خواهد شد.

**جهت بر طرف نمودن هر گونه مشکل در این فرایند می توانید با کتابدار کتابخانه خود تماس بگیرید.**